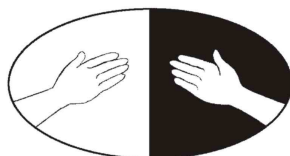


**Somogy Megyei
Szeretet Szociális Otthon**



Igazgatás: 7516, Berzence, Szabadság tér 17. Tel/Fax.: 82/546-130

Igazgató: Tel.: 82/546-131; 06-30-326-7277

E-mail: szeretet@berzenceszoci.hu; igazgato@berzenceszoci.hu

**TÁJÉKOZTATÁS
AZ ELLÁTÁST IGÉNYLŐK RÉSZÉRE**

ADATKEZELÉS

Tisztelt Ellátást Igénylő!

Tájékoztatom, hogy a hatályos jogszabályi előírások alapján az intézményünk által nyújtott szolgáltatások esetén adminisztrációs és dokumentációs kötelezettségeink vannak. A dokumentációs kötelezettségeket három csoportja osztjuk:

- igénybevételi eljárás
- ellátotti dokumentáció
- tevékenység adminisztráció.

Igénybevételi eljárás:

- Az intézményi elhelyezés iránti kérelmet szóban és írásban is be lehet nyújtani intézményünkhöz. Mivel a kérelemhez mindenkor csatolni szükséges az orvosi igazolást ezért javasoljuk, hogy a kérelmet az ellátást igénylő minden esetben írásos formában is juttassa el hozzánk. Az általunk rendszeresített Kérelem adatlap tartalmazza a jövedelemnyilatkozatot és a vagyonynyilatkozatot is, kérjük ezeket is értelemszerűen kitölteni.
- A kérelmeket nyilvántartásba vesszük ez a nyilvántartás a várólista. A várólistában külön jelöljük azokat a kérelmeket, amelyek soron kívüli elhelyezésre vonatkoznak.
- Amennyiben az intézményi elhelyezés feltételei fennállnak az ellátást igénybe vevő személlyel, illetve törvényes képviselőjével Megállapodást kötünk.

Ellátotti dokumentáció:

- A lakó megérkezését követően az adatait felvesszük a lakónyilvántartásba, A nyilvántartást elektroniusan vezetjük.
- A jogszabály szerint kötelesek vagyunk nyilvántartani a lakó által történő gyógyszer felhasználást.
- Az ellátás típusától és a gondozási szükséglettől függően a lakók számára egyéni gondozási, illetve fejlesztési tervet készítünk.

- Műszakonkénti eseménynaplót vezetünk az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokról és a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről.
- Minden lakónkról kötelesek vagyunk vezetni egy egészségügyi személyi lapot, amely minden olyan adatot tartalmaz, melyből nyomon követhető a lakóval kapcsolatos egészségügyi, ápolási tevékenység.
- Előfordulhat, hogy a hozzánk érkező lakó nem rendelkezik személyes ruházattal, eszközökkel. Amennyiben az intézmény biztosítja a ruházatot és eszközöket az átadott tárgyakról szintén nyilvántartást vezetünk.

Tevékenység adminisztráció:

- Az intézményben lakók a jogszabályokban meghatározott mértékű, havi személyi térítési díjat fizetnek az általunk nyújtott szolgáltatásokért. Az intézményben lakók rendelkeznek térítési díj nyilvántartási törzslappal, amelyen személyre lebontva vezetjük a befizetett térítési díjakat és az esetleges térítési díj tartozásokat is.
- Ahhoz, hogy a térítési díjat a valós igénybevételnek megfelelően tudjuk kiszámítani az ételmezési és a gondozási napokat szintén nyilvántartjuk egy erre rendszeresített nyilvántartásban.

Tisztelt Ellátást Igénylő!

Intézményünk „A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról” szóló 1992. évi LXIII. törvény értelmében tiszteletben tartja az Ön személyes adatait. Azokat kizárólag a törvény előírásainak megfelelően kezeli.

Ahhoz, hogy személyes adatait a jogszabályok által előírt módon, törvényesen kezelhessük, kérjük, hogy a mellékelt Nyilatkozatot szíveskedjen aláírni és intézményünk képviselőjének átadni (megküldeni).

Szeretettel várjuk intézményünkbe!

Szóke József
igazgató